

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования
Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ-ОД

от 09.01.2024г.

№ 0901.002

О назначении ответственного за охрану труда в МБДОУ №5

В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса РФ и в целях решения задач в области организации работы по охране труда в организации, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении учебно-воспитательного процесса в МБДОУ «Детский сад №5», руководствуясь Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации, приказом Министерства образования РФ от 27.02.1995г. №92; а так же во исполнение ст. 12 Федерального закона от 17.07.99. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», ст.144 Трудового кодекса РФ.

Приказываю:

1. Назначить **Ахметзянову И.З.** заместителя заведующего по хозяйственной работе, ответственной за охрану труда в МБДОУ «Детский сад №5» на 2023г
2. На период отсутствия ответственного лица за охрану труда (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить старшего воспитателя **Эскину Л.Ф.**
3. Ответственной за охрану труда Ахметзяновой И.З. организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
4. Возложить исполнение обязанности на ответственного по охране труда за:
 - хозяйственные постройки, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
 - организацию по проведению ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - осуществление контроля и обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
 - проведение ревизии аптек раз в год.
 - осуществлять еженедельный контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей.
5. Проведение инструктажей с работниками по вопросам безопасной жизнедеятельности.
6. Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками: ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с

- воспитанниками», по фактам несчастных случаев, произошедшими в ДООУ:
7. Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
 8. Организацию разработки инструкций по охране труда для сотрудников учреждения (не реже 1 раза в 5 лет);
 9. Организацию обучения, проведение вводного инструктажа по охране труда работу, инструктажа на рабочем месте, с оформлением проведенного инструктажа в соответствующем журнале, а так же проведение периодических текущих инструктажей с записью в журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.
 10. Ведение журналов по регистрации инструктажей.
 11. Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформлением проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
 12. Исполнять все приказы и предписания, поступающие из Госпожнадзора и Роспотребнадзора г.Лениногорска.
 13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5» / Г.И.Хузиатуллина

С приказом ознакомлена: г.Лениногорска И.З Ахметзянова

/Л.Ф.Эскина

